

# Дать «веер», а не вести за руку

## Об опыте развития проектной деятельности

Сколько бы ни было сказано и написано о проектной деятельности школьников, тема себя не исчерпывает. Да и управлять такой работой детей мы все учились постепенно, шаг за шагом понимая, как выстроить ее правильно. За 20 лет существования нашей Новой гуманитарной школы педагогический коллектив накопил значительный опыт в этой области. Мы хотим рассказать, как это устроено у нас.

**Василий БОГИН,**  
директор.

**Светлана ВДОВИНА,**  
замдиректора по научно-  
проектной работе,  
преподаватель истории.

**Анастасия ИЛЬЯСОВА,**  
замдиректора по научной работе,  
к.п.н., преподаватель математики,  
НОУ СОШ «Новая гуманитарная школа», г. Москва

**П**роектная работа в Новой гуманитарной школе началась в 2003/04 учебном году. Главным здесь было наше стремление противопоставить урочной системе (в которой ученик узнает «по-немногу обо всем» и слишком часто занимает позицию пассивного «поглотителя знаний») такой вид работы, где ребенок мог бы получить опыт деятельности с конкретным видимым результатом и учиться не по рассказам учителя, а на собственном опыте.

Сначала это был эксперимент на базе 7–8-х классов. Через год индивидуальная проектная работа стала обязательной для учеников 6–10-х классов и защита проекта в конце учебного года

получила статус одного из переводных экзаменов.

**Анализируя опыт проектной работы в нашей школе за несколько лет, мы сформулировали тезисы о том, что она меняет в жизни школьников и педагогов.**

- Ребенок на собственном опыте, своих неудачах и победах учится работать самостоятельно, планировать свою деятельность, ставить цели и выбирать пути их осуществления. Практически каждый ученик, перечисляя на итоговой защите проекта то, чему он научился в процессе

работы, отмечает, что теперь он умеет «лучше распределять свое время», «работать с текстом», «планировать», «выбирать средства» и т.п. Можно сказать, что, создавая проект, ребенок «учится ходить» самостоятельно, а не «за ручку», как это происходит на уроке, когда все действия заранее запланированы учителем.

- Дети получают возможность почувствовать себя творцами, создающими нечто, имеющее ценность для других людей. Ученики, успешно защитившие свой проект, а затем выступившие на общешкольной конференции, по-

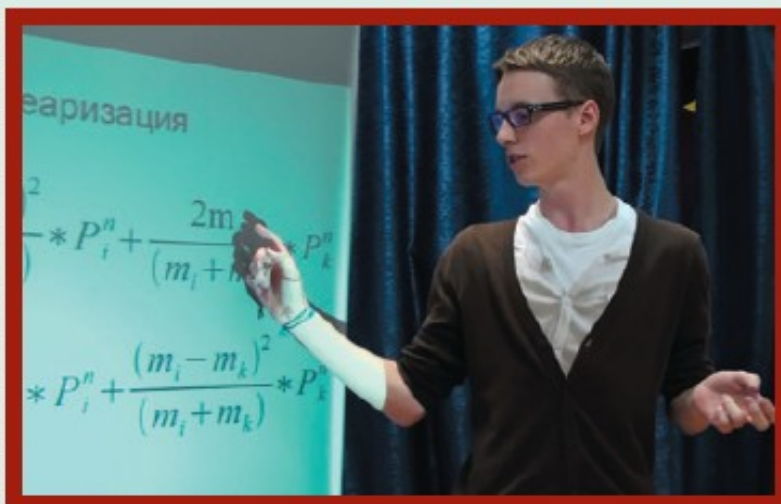


лучают свои награды, слышат приятные слова от детей и взрослых, понимают, что значит преодолеть себя ради блестящего результата. Подобный эмоциональный опыт в дальнейшем помогает справляться с трудностями уже во взрослой жизни.

- Многие важные умения, начиная от технических (быстро печатать, форматировать документы) и заканчивая интеллектуальными (способность сравнивать, анализировать и т.п.), осваиваются в процессе работы над проектом значительно быстрее и качественнее, чем на уроках, так как это делается не на оценку, а является необходимым «инструментом». Скажем, дети овладевают достаточно сложными компьютерными программами, приобретают столлярные навыки, учатся паять, делать макеты и т.п.

- В процессе подготовки проекта учащиеся также обучаются самым разнообразным компетенциям (например, учатся публично выступать, отстаивать свою точку зрения) на том материале, который им интересен, который увлекает, а следовательно, учеба становится значительно менее скучным и занудным занятием.

**К**онечно, работа руководителя проектной деятельности – это искусство. Ведь нужно научиться не навязывать свое видение конечного результата, не «дотягивать» его до собственного идеала, а постараться сделать так, чтобы ребенок сам достиг максимальных для него вершин. И очень трудно



(а может быть, и невозможно) создать инструкцию, в которой была бы четко прописана степень вмешательства взрослого в работу ребенка. Безусловно, если говорить об индивидуальной траектории развития учащегося,

она невозможна без проектной деятельности.

Многолетний опыт по развитию данного направления в нашей школе обобщен в Положении о проектной работе, которое мы представляем ниже (приложение).

### визитная карточка

**НОУ СОШ «НОВАЯ ГУМАНИТАРНАЯ ШКОЛА» (НГШ)** существует с 1992 года.

Особое внимание в образовательном учреждении уделяется индивидуализации: тщательно анализируются особенности каждого ребенка, и его образование строится на основании этого анализа. Сложившийся педагогический коллектив НГШ непрерывно ищет и разрабатывает средства и методы достижения наиболее эффективных результатов обучения и воспитания.

На всех уроках активно развиваются как предметные, так и внепредметные знания и умения – общеинтеллектуальные, речевые и организационно-деятельностные. Главный приоритет – развитие мышления, памяти, воображения, внимания, творческих способностей, самостоятельности. С ноября 2009 года НГШ – действительный член Межрегиональной Тьюторской Ассоциации. НГШ – экспериментальная площадка ФИРО. Имеет международные аккредитации. НГШ – базовая школа ГУ-ВШЭ.

Положение о проектной работе в «Новой гуманитарной школе»

**Основные педагогические цели проектной работы:**

1. Ребенок должен получить опыт создания продукта, связанного с его учебной деятельностью, а не только опыт освоения результатов чужой деятельности.

2. Ребенок должен получить опыт глубокого, не «школьного» освоения какой-то области знания, доведения работы до высокого, профессионального уровня. При этом у него появляется возможность:

- расширить, систематизировать, углубить знания в одной (нескольких) области (областях);
- иметь опыт комплексного приложения знаний и умений из разных предметных областей на практике;
- освоить различные методы исследования и другие виды интеллектуальной деятельности;
- научиться работать с различными источниками;
- научиться анализировать, обобщать, делать выводы;
- заложить основы профессиональной ориентации.

3. Ребенок должен получить опыт самостоятельной исследовательской деятельности.

4. Ребенок должен иметь условия для развития познавательного интереса.

5. Ребенок должен получить опыт презентации собственного продукта:

- выступать перед аудиторией в позиции докладчика;
- оперативно находить аргументы для защиты своей точки зрения.

**Этапы работы над проектом**

**I. Выбор темы, ее формулировка и утверждение на методобъединении**

1. Выбирая тему, ребенок должен руководствоваться в первую очередь тем, что ему интересно, а не тем, что кажется легче.

2. Предъявленные формулировки тем можно уточнять, менять.

3. То, как сформулирована тема, не всегда показывает, что надо делать.

4. Если ребенку интересен предмет (математика, литература), но среди предъявленных направлений ничего увлекательного для себя он не обнаружил, то ему следует подумать, какой проект его привлекает, посоветоваться с учителем-предметником, кураторами и другими взрослыми, как сформулировать интересующую тему.

5. Когда кажется, что тема уже сформулирована, ребенок должен представить, как будет выглядеть результат его работы (т.е. для чего он пишет проект, что хочет сказать людям, чего хочет добиться, и что ему в этом может мешать; как устранить эти помехи) и обсудить это со своим руководителем.

6. Тема должна быть сформулирована таким образом, чтобы было понятно, какой продукт является целью работы.

*Например, тема «Исторический комментарий к роману «Отцы и дети» подразумевает написание та-*

*кого комментария; а тема «Реклама: способы риторического воздействия на потребителя» предполагает перечисление этих способов воздействий (с примерами) и описание их результатов.*

*Формулировки такого рода: «Бульварное кольцо г. Москва», «Образ отшельника в русской прозе XIX века» и т.п. не подходят, поскольку неясно, что будет итоговым продуктом.*

**II. Обсуждение стратегии и логики работы над проектом**

На этом этапе руководитель совместно с учеником обсуждают, из каких частей будет состоять работа, как одна часть увязывается с другой (или другими), в какой последовательности требуется действовать, какие формы и методы предполагается использовать, в чем заключается роль руководителя, а в чем – ученика (чем старше ребенок, тем выше его самостоятельность) и т.п.

Стратегия и логика проекта должны быть обязательно зафиксированы в печатном (электронном) виде.

**III. Составление плана работы над проектом**

В плане должны быть отражены этапы работы и сроки ее выполнения (таблица 1).

Таблица 1

№	Содержание работы / этап работы	Срок выполнения

Данная таблица должна храниться в компьютере класса в открытом доступе.

При этом устанавливаются **обязательные сроки выполнения работы** (таблица 2).

**IV. Первая встреча автора проекта с официальным рецензентом**

Встреча проходит в составе: ученик (автор проекта), руководитель проекта, рецензент.

Ученик в присутствии руководителя проекта рассказывает (и показывает) рецензенту, что он уже сделал, чем занимается в данный момент и что собирается делать; с какими проблемами столкнулся по ходу работы и как будет их преодолевать.

*Цель таких встреч:*

- показать ребенку, что работа, которую он делает, значима для всех в школе, а не только для него и его руководителя;

- проблематизировать и «подстегнуть» ученика (если необходимо), который думает, что времени у него еще много и он «еще все успеет»;

- посмотрев на тему, проделанную работу и трудности учащегося «свежим взглядом», предложить советы и высказать замечания по содержанию.

По итогам встречи учащемуся выставляется оценка по 10-балльной системе за процесс проделанной работы. Поэтому рецензенту до начала встречи нужно поговорить с руководителем проекта и получить инфор-

Общешкольные обязательные этапы работы над проектом

1	Выбор и утверждение темы проектной работы	До 2 октября
2	Сдача письменного обоснования темы. В нем должны быть следующие данные: – точная формулировка темы; – причина выбора; – продукт работы; – как учащийся собирается работать над проектом; – сроки выполнения	9 октября
3	Первая встреча автора проекта с официальным рецензентом	23 ноября – 11 декабря
4	Вторая встреча автора проекта с рецензентом	Январь
5	Проектная сессия. Сдача проектной работы официальному рецензенту для последней рецензии	Конец февраля – начало марта
6	Окончание работы над проектом. Сдача проекта оппоненту (за два дня до защиты). Защита проекта	Март – апрель

**Примечание:**

Сроки могут быть пересмотрены в сторону их сокращения (т.е. допускается досрочное выполнение как отдельных этапов, так и работы в целом), но не увеличения.

мацию о том, как шла работа, какое отношение к ней проявлял ребенок, какой объем следовало проделать.

Рецензент в ходе встречи должен задавать ученику такие вопросы, которые бы касались не только содержания проекта, но и организации деятельности: на что и сколько времени он тратит, как и в какие сроки планирует завершать разные этапы и т.п.

Если ситуация с работой над проектом очень проблемная, то рецензент может (и должен) назначить еще одну промежуточную (дополнительную) встречу.

**V. Вторая встреча автора проекта с рецензентом («предзащита»)**

К этой встрече учащийся должен представить официальному рецензенту черновой вариант своей работы. Это оформленные в печатном (электронном) виде все имеющиеся на данный момент материалы по проекту.

В ходе данной встречи рецензент должен:

- оценить степень готовности ученика к защите проекта;
- осуществить конструктивную критику текста;
- помочь советом (если нужно);
- «прорепетировать» фрагменты защиты (какой вопрос могут задать члены комиссии, возможные ответы и т.п.).

**VI. Защита проекта**

– Защита проекта является одним из переводных экзаменов. Для этого создается комиссия в составе: председатель (член школьной комиссии по проектам или представитель администрации), руководитель проекта, рецензент и оппонент. На защите должен присутствовать также хотя бы один куратор того класса, в котором учится автор проекта.

– Каждый ученик, выполняющий проектную работу, готовит к защите презентацию в PowerPoint. В ней должны быть отражены: цели, этапы, структура проекта; все, что можно и нужно схематизировать, представляется в виде схем и графиков; сюда же помещаются все необходимые иллюстрации, рисунки и т.п.

Те руководители, которые сами не работают в PowerPoint, могут обратиться за консультацией к своим «подопечным» (так как всеми учащимися средней школы данная программа изучена).

– Защита является открытым экзаменом, т.е. на нее вправе прийти любой предметник, а также ученики (по предварительной договоренности).

Не позднее чем за 2 суток до защиты ученик – автор проекта должен выдать в распечатанном виде или переслать по электронной почте экземпляры своей работы всем членам комиссии. В случае если он этого вовремя не сделал, защита переносится.

Текст проекта должен быть правильно оформлен.

– На самой защите учащийся, используя подготовленную презентацию, в общих чертах рассказывает, в чем суть его работы, перечисляет основные выводы, демонстрирует наиболее яркие и/или существенные моменты, которые их иллюстрируют. В выступлении также должна прозвучать рефлексия:

- почему выбрана эта тема;
- цели работы;
- адресат (на кого она рассчитана), если это не исследование;
- этапы работы;
- возникшие трудности и их преодоление;
- структура работы.

Выступление должно длиться не более 20 минут. По его окончании ученик отвечает на вопросы комиссии.

Оценка выставляется за качество:

- самого продукта (без учета процесса работы; исключения могут быть сделаны только в случае педагогической целесообразности);
- презентации;
- устного выступления и ответов ученика на вопросы комиссии.

**Функции и роль руководителя проекта****1. Проблематизация**

Основное проделывается на первом этапе работы (обсуждение стратегии и логики). При этом проблематизация осуществляется по двум направлениям:

а) Следует задать вопросы ученику относительно его планируемой деятельности: зачем он будет писать эту работу, что хочет сказать людям, какого результата намеревается добиться и что ему при этом может помешать; как устранить эти помехи. Например: *как ты думаешь, зачем тебе писать главу учебника, если различных пособий и так написано немало? Почему ты считаешь, что нужно обсуждать влияние рекламы на человека? Каким образом ты планируешь доказывать ее воздействие тому, кто будет читать твою работу? Зачем нужно создавать «виртуальный музей»?*

б) Необходимо придумать, решить, что может быть непонятным, темным, неясным в самой теме, в содержании работы, выявить все трудности, сложности, неприятности. Например: *что плохого (хорошего) в обилии рекламы вокруг нас? Что должно быть в твоём музее, чего там не должно быть? Чем твой сборник упражнений будет отличаться от сборника, например, Розенталя и почему эти отличия будут именно такими?*

Разумеется, проблематизация, т.е. формулировка подобных вопросов, в основном ложится на руководителя проекта (очень здорово, если ученик несколько таких проблем составит по аналогии, но рассчитывать на то, что он полностью справится самостоятельно, нельзя). Желательно, чтобы ответы дал сам ребенок (а руководитель их критиковал и проблематизировал).

## 2. Подбор или помощь в подборе материала, необходимого для создания проекта

В 6–7-м классе львиная доля этой работы ложится на руководителя. В 10-м классе (в идеальном варианте) ученик должен этим заниматься сам.

## 3. Обсуждение средств и методов работы и их эффективности

Обсуждение ведется максимально «формально».

## 4. Обучение тем способам, средствам и методам, которыми ученик не владеет

Желательно делать это на ограниченном фрагменте материала проекта или на другом материале; далее ребенок работает по аналогии.

## 5. Содержательная критика написанного учеником

Это не подразумевает исправления текста ученика: если руководитель обнаружил, например, логическую/фактическую/речевую ошибку, он указывает на нее, объясняет, в чем ее суть, а вариант правильного написания ребенок должен подобрать самостоятельно. Если педагог видит, что в работе отсутствуют какие-то необходимые части структуры, что-то не доведено до конца и т.п., то он также указывает на эти пропуски, а доделывает и дорабатывает все сам ученик.

## 6. Помощь в оформлении презентации и в подготовке устного выступления (защиты)

Руководитель проекта должен не только помочь подготовить выступление, но и в обязательном порядке прорепетировать с автором устный доклад, так как

очень важно учить ребенка устным публичным выступлениям, особенно если это ученики 6–8-х классов.

Педагогу нужно помнить, что важнейшее умение, которое ребенок осваивает в ходе работы над проектом, – это организация своей деятельности, планирование, осуществление ее мониторинга, выбор адекватных средств для достижения поставленной цели. Руководитель обязан помогать, показывая разные способы и формы планирования, давать «веер» средств, из которых ученик может выбрать то, что ему ближе, а не «вести ребенка за руку».

Если руководитель проекта в процессе работы понял, что цель, которая поставлена как конечная, оказалась слишком сложной и неподъемной для ученика, то тема может быть переформулирована, конкретизирована, сужена. (В школьной практике иногда бывает так, что работа, которую ребенок собирался проделать за год, оказывалась слишком большой по объему. В таких случаях целесообразно разбить проект на два этапа и работать в течение двух лет. И тогда в конце первого года ребенок защищает лишь первый этап работы и именно за него получает итоговую оценку.)

## Организационные вопросы работы над проектом

1. В расписании ребенка в обязательном порядке ставится час под названием: «Консультация по проекту/работа над проектом».

В отведенное время руководитель проводит консультацию; если по каким-то причинам он ее отменяет на данной неделе, то ученик должен в течение этого часа работать над проектом самостоятельно. Отвечают за это расписание завуч и кураторы класса, в котором учится ребенок.

### 2. Ведение дневника проектной деятельности.

Каждый руководитель проекта обязан заполнять «Дневник проектной работы» (или организовывать его заполнение учеником). Этот документ должен находиться в компьютере того класса, в котором учится ребенок, в директории SharedDocs («Общие документы»), в папке «Проекты 2011–2012» (ее создает куратор класса). Копии «Дневника» хранятся и у ученика, и у руководителя (таблица 3).

Таблица 3

Дата	Что сделано	Что нужно сделать к следующей встрече	Оценка за процесс работы	
			Предполагаемая оценка, выставленная самим учеником	Итоговая оценка руководителя проекта

Оценка, выставленная в данный «Дневник», в обязательном порядке проставляется куратором в еженедельный табель.

Если встреча руководителя проектной работы с учащимся не произошла, то руководитель в этом же «Дневнике» фиксирует: «Такого-то числа встреча не состоялась по такой-то причине». Данная фиксация необходима как для кураторов, так и для самих учащихся.

В конце каждой встречи ученик под руководством учителя записывает свои задачи на ближайшую неделю. Непосредственно перед следующей встречей ребенок должен пометить разными цветами, что из записанного он сделал, а что – нет, и выставляет себе оценку (по 10-балльной шкале) за качество выполнения недельного задания. Руководитель, ознакомившись с выполненным за неделю, а также с оценкой, которую ученик поставил себе сам, выставляет окончательную оценку, в которой в какой-то степени должна быть задействована оценка ребенка.

Для руководителя проекта такой дневник становится документом финансовой отчетности (его отсутствие может служить основанием для администрации не оплачивать преподавателю часы проектной работы).

Если руководитель проекта считает, что педагогически целесообразно предоставить ученику большую степень свободы и разрешить ему не вести еженедельный дневник, то ребенок должен написать соответствующее заявление на имя замдиректора по научно-проектной работе. В нем должно быть указано: как часто и кем будет заполняться данный дневник (или он отменяется вовсе). Это заявление должно быть визируется руководителем проекта.

3. В еженедельном таблице учеников с 6-го по 10-й класс вводится графа: «Работа над проектом». Куратор еженедельно выставляет в нее оценку, которую он берет из вышеуказанного файла ученика. Она учитывается при подсчете еженедельного рейтинга. При первом же получении оценки «–5» или «1» куратор обязан принимать все необходимые меры, вплоть до организации прихода ребенка в школу в дополнительное время, для выполнения тех задач, которые были не сделаны или сделаны халтурно.

4. Прекращение работы над проектом и замена его защиты на обычный экзамен должны происходить лишь в исключительных случаях. Такая ситуация рассматривается как ЧП.

Организуется снятие учащегося с проектной деятельности следующим образом: ребенок пишет заявление в школьную комиссию по проектам, а руководитель прикладывает к нему сопроводительную записку. Специально по данному вопросу собирается комиссия, которая в присутствии ученика и его руководителя рассматривает заявление и выносит свое решение (оно может быть как положительным, так и отрицательным). Иногда инициатива исходит от руководителя проекта, тогда сопроводительную записку пишет ребенок.

### Функции рецензентов и оппонентов

#### Рецензент

По отношению к ученику рецензент выполняет функции помощника, советчика и контролера процесса работы над проектом, а по отношению к руководителю проекта – помощника и советчика.

Если руководитель не имеет достаточного опыта проектной деятельности в НГШ, рецензент должен следить, чтобы сам проект и работа над ним соответствовали нормам проектной деятельности НГШ, т.е. выступать в определенной степени в роли наставника.

#### Оппонент

Оппонент назначается после предзащиты. Он оценивает не процесс, а результат и не должен знать «кухню» работы над проектом.

Задача оппонента – внимательно прочитать и оценить текст проекта, подготовить вопросы, которые он задаст на защите, и совместно с другими членами комиссии оценить ответы ученика.

### Научно-практическая конференция учащихся по итогам проектной деятельности

По итогам проектной работы за год ежегодно проводится научно-практическая конференция учащихся (как правило, в сентябре следующего учебного года).

Целями такого мероприятия являются:

- поощрение авторов лучших проектов;
- демонстрация ученикам и педагогам школы образцов проектных работ;
- знакомство учащихся, особенно 6-го класса, с возможными вариантами тем.

На конференции награждаются все авторы лучших проектов и их руководители; ребята выступают с устными презентациями своих работ.

Проекты, признанные лучшими, распечатываются и вывешиваются на стенде в коридоре школы.

Решение о том, кто будет награжден и выступит на конференции, принимается на семинаре по проектной деятельности педагогами школы. На нем же определяется, какие работы можно выдвинуть на внешние конкурсы.

Руководители тех проектов, авторы которых будут выступать на конференции, помогают учащимся подготовить доклады (если ученик выступает впервые, необходимо провести репетиции, «проиграть» возможные варианты выступлений), вместе с ребенком продумывают, какие вопросы могут быть заданы слушателями, проговаривают, что можно отвечать в том или ином случае.

Текст доклада на конференции отличается от выступления на защите. Теперь автор проекта акцентирует внимание на социальной значимости своей работы. Он рассказывает, в чем ее суть, перечисляет основные выводы, демонстрирует наиболее яркие и/или существенные моменты, которые иллюстрируют его выводы, т.е. делает упор на презентации продукта. Рефлексия сводится к минимуму, а само выступление нужно сделать максимально интересным и доступным слушателям.

Ученик не только должен быть готов рассказать о своей работе, но и ответить на вопросы зала по ее содержанию. ●

*Фото из архива школы*



#### Уважаемые читатели!

Для того чтобы вы получили более полное представление о содержании проектных работ учащихся НГШ, на диске, который пришел с этим номером, размещены примеры проектов и презентаций.